

ПРИКАЗ

30.04.2020г.

№ 283

О режиме работы
МБОУ Самбекской СОШ
с 06.08.20г. по 08.05.20г.

Во исполнение приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.04.2020г. №327 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 03.04.2020№252» в целях повышения эффективности принимаемых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции ((*COVID-19*), а также координации деятельности МБОУ Самбекской СОШ с 06.08.20г. по 08.05.20г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Карташовой С.П., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Ручке Г.В., заместителю директора по воспитательной работе обеспечить в рамках своей компетенции с 6 по 8 мая 2020 г.:
реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или по индивидуальному учебному плану в соответствии с календарными учебными графиками без посещения образовательной организации обучающимися;
реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;
контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
систематическое проведение анализа доступных онлайн-курсов для предоставления обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программы;
доступ педагогическим работникам общеобразовательного учреждения для размещения учебно-методических и контрольно-измерительных материалов в информационно-образовательной среде через локальную сеть (при наличии) и Интернет;
доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде общеобразовательного учреждения (при наличии), ознакомление обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет и иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных и др.);

контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

информирование работников общеобразовательного учреждения, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

оперативное отражение информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

оперативное информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов;

ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в общеобразовательном учреждении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Определить :

2.1. работников, обеспечивающих с 6 по 8 мая 2020 года функционирование образовательной организации, в том числе охрану имущественного комплекса, соблюдение требований законодательства в области антитеррористической защищенности, о пожарной безопасности, а также иных обязательных требований, норм и правил:

- Медведкин А.А.,заведующий хозяйством,
- Бондаренко Е.А., ответственная за закупки,
- Зонова О.А.,секретарь учебной части,
- Сучкова М.В., уборщик служебных помещений,
- Емельянова Руслана Ивановна, уборщик служебных помещений,
- Опарина О.В.,гардеробщик,
- Экнадиосова Н.Б.,сторож,
- Сорокин А.В.,сторож,
- Манько В.А.,сторож.

2.2. в случае производственной необходимости осуществление функционирования общеобразовательной организации вне условий домашней самоизоляции определить администрацию школы:

- Назарьянц Г.С.-директор школы,
- Карташова С.П., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- Ручка Г.В., заместитель директора по воспитательной работе.

3.Перевести с 06.05.2020 по 08.05.2020 включительно на дистанционный режим работы в условиях домашней самоизоляции следующих работников:

- Дмитриева О.С., секретарь учебной части, кл. рук. 2 класса,
- Гордиенко Е.В., экономист,
- Кривов Я.А., инженер-электроник,
- Назарьянц М.В.,педагог-психолог, кл.рук.4б класса
- Краева С.И.,зав.библиотекой,
- Фоменко Л.А., старшая вожатая,
- Ручка А.В.,учитель информатики,

- Назарьянц Е.Г., учитель информатики,
- Ибрагимова Мария Юрьевна, учитель музыки,
- Ивановский Б.Ю.,учитель физической культуры,
- Ляшенко Л.А.,педагог доп.образования,
- Ященко А.В., педагог доп.образования,
- Чернякова Е.А., учитель начальных классов, кл.рук.1б класса,
- Бескаравайная О.В., учитель начальных классов, кл.рук.1а класса,
- Кореньяк С.Н., учитель начальных классов, кл.рук.3а класса,
- Толмачева Е.И., учитель начальных классов, кл.рук.3б класса,
- ЛыткинА.И.Ю.,учитель географии, кл.рук.4а класса,
- Закалюжная В.А.,учитель математики, кл.рук.5 класса,
- Иванова Н.Г., учитель истории и обществознания, кл.рук.6 класса
- Ермакова О.Ф., учитель русского языка и литературы, кл.рук.7 класса,
- Хачатрян Л.В., учитель английского языка, кл.рук.8 класса,
- Сирота Т.С., учитель химии и биологии, кл.рук.9 класса,
- Колесникова Н.С., учитель русского языка и литературы, кл.рук.10 класса,
- Пономарева О.В., учитель английского языка, кл.рук.11 класса.
- Давиденко А.П., водитель школьного автобуса.

4. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить с 6 по 8 мая 2020 г. :

- мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению ;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о том , где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о продолжении реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.05.20г. до 08.05.20г.;
- обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
- ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс электронного обучения и самоподготовки, выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни и предоставление отчета Ручке Г.В. ежедневно до 10.00;
- взаимодействие с учителями-предметниками и проведение мониторинга по вопросам освоения учащимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с предоставлением отчета Карташовой С.П. на электронный адрес 08.05.20г. до 16.00 по форме:

**Информация об охвате учащихся
в период электронного обучения с 06.05.20г по 08.05.20г**

Класс	Предмет	Ф.И. ученика, который не включился в образовательный про-	Причина	Указать меры, которые приняты кл.руководителем для решения проблемы

		цесс		
Дата Кл.руководитель (ФИО)				

- ведение необходимой документации (уведомления родителям, заявления родителей о форме обучения в период карантина, ведомость о состоянии здоровья каждого ученика, списки адресов электронной почты учеников, родителей, учителей-предметников и т.д.).

5.Фоменко Л.А., старшей вожатой организовать деятельность учащихся в Российском движении школьников (РДШ).

6.Учителям - предметникам и педагогам дополнительного образования обеспечить :

- перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях электронного обучения на период не менее одной недели и передачу учебного материала для размещения на школьном сайте (на электронный адрес Ручки А.В) до 03.05.20г. до 16.00

- отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

- внесение изменений в рабочие программы и календарно-тематическое планирование в связи с переходом на электронное обучение на период ограничительных мер / ограничительного режима с учетом весенних каникул и выходных дней (т.е. с 30.03.20г. по 03.04.20г, с 01.05.20г по 05.05.20г.);

- своевременное (поурочно) отражение:в системе «электронный журнал» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки и в индивидуальном журнале по учету прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала и выставления отметок;

- организацию освоения программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

- 08.05.20г. до 12.00 предоставляют классным руководителям информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

- реализацию образовательных программ в полном объеме;

- обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) через создание доступных информационных каналов: посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие с классными руководителями и проведение мониторинга о ходе реализации и освоении учащимися образовательных программ с при-

менением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ;

- ведение необходимой документации (календарно-тематическое планирование с изменениями, журнал: регистрации отметок и предоставления учеником выполненной домашней работы ,списки адресов электронной почты учеников, родителей, классных руководителей, пароли и логины для входа в электронный журнал);

По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Ограничительный режим», приказ № ____ от 00.00.00».

7. Всем сотрудникам до 12.05.2020г. до 10.00 предоставить отчет о проделанной работе за период с 06.05.20г. по 08.05.20г. (за каждый день)директору МБОУ Самбекской СОШ на электронную почту sambeksc@mail.ru по форме (приложение 3 к приказу от 03.04.2020г. № 274):

Отчет о проделанной работе _____

(Ф.И.О.)работника

в период с _____

(указать дату)

06.05.2020:

1. подготовка материалов по МБОУ Самбекской СОШ для учащихся _____ класса для проведения урока и выполнения домашнего задания на 07.05.2020 (перечень материалов указывается).
2. подготовка материалов для проведения занятия внеурочной деятельности по название внеурочной деятельности для учащихся указание класса (перечень материалов указывается)
3. подготовка информации о содержание информации по запросу зам. директора по УВР (отчет прилагается)
4. консультация родителей по выполнению домашнего задания...
5. проведение мониторинга учащихся, работавших на платформе ЯКласс/Дневик.ру,...; выполнивших задания урочной деятельности; принявших участие во внеурочной деятельности и т.д. (мониторинг прилагается)
6. проверка домашних заданий...(мониторинг успеваемости прилагается)

_____ и т.д.

8. Назначить Ручку А.В., учителя информатики ответственным:

- за функционирование «горячей линии» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и применением электронного обучения и дополнительных дистанционных образовательных технологий;
- за обеспечение доступа педагогическим работникам для размещения учебно-методических и контрольно-измерительных материалов в информационно-образовательной среде через локальную сеть (при наличии) и Интернет; доступа обучающихся к электронной информационно-образовательной среде (при наличии), ознакомление обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет и иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных и др.);
- за обеспечение доступа педагогическим работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) к электронному журналу;
- за оперативное размещение информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы;
- за своевременное размещение информации об изучении темы урока и о перечне домашних заданий по классам на школьном сайте в разделе «Электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий»

9.. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Самбекской СОШ

Г.С.Назарьянц

Приказ подготовлен
С.П.Карташовой

