

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**САМБЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ В.М.ПЕТЛЯКОВА**

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 361

**Об утверждении Дорожной карты
подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ Самбекской СОШ в 2022 году**

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Минобрнауки Ростовской области от 19.08.2021 № 761 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2022 году» в 2022 году, приказа УО Администрации Неклиновского района от 19.08.2021г. № 456 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Неклиновском районе в 2022 году», Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов МБОУ Самбекской СОШ, в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Самбекской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

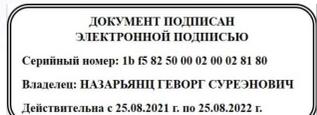
1. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Самбекской СОШ в 2022 году (приложение)
2. Заместителю директора школы по УВР Карташовой С.П.:
 - 2.1. Обеспечить координацию и контроль деятельности школы по выполнению Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Самбекской СОШ в 2022 году (далее-Дорожная карта)
 - 2.2. Довести Дорожную карту до сведения руководителей школьных предметных методических объединений, педагогических работников и участников ГИА до 03.09.2021 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора школы по УВР С.П. Карташову.

Директор МБОУ Самбекской СОШ



С.П. Назарьянц

С приказом ознакомлена: С.П. Карташова



Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ Самбекской СОШ в 2022 году

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответствен- ные исполни- тели
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2021 году в МБОУ Самбекской СОШ	Август 2021 года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	Август - сентябрь 2021 года	Руководители школь- ных методических объ- единений (далее-ШМО)
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на августовском педагогическом совете	Август 2021 года	Администрация и ШМО
4.	Совещание с учителями – предметниками по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11 в целях совершенствования организации и результатов ГИА в 2022 году	Август- сентябрь 2021 года	Школьный методиче- ский Совет (далее- ШМС), руководитель Ермакова О.Ф.)

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования	В течение 2021-2022 учебного года	Администрация и руководители ШМО;
2.1.	Обеспечение реализации плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ Самбекской СОШ, в том числе в части преподавания русского языка	По отдельному плану	Администрация, учителя-предметники, ШМО
2.2.	Организация участия, проведение и анализ национальных исследований качества образования	По отдельному плану	Карташова С.П., заместитель директора по УВР
2.3.	Организация и проведение тренировочных мероприятий с обучающимися по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Ноябрь 2021 года-март 2022 года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР
2.4.	Организация и проведение пробных экзаменов для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Февраль-май 2022 года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР
2.5.	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по	Август 2021 года-апрель 2022 года	ШМС

	подготовке к ГИА		
2.6.	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися 9, 11 классов	Ноябрь 2021 года- март 2022 года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР
2.7.	Организация консультационно-методической поддержки педагогических работников в части содержания КИМ, системы оценивания	В течение 2021-2022 учебного года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР
2.8.	Организация повышения квалификации педагогических работников по предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2021-2022 учебного года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР
2.9.	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации педагогических работников по предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2021-2022 учебного года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР
2.10.	Участие в организации обучения педагогических работников в рамках федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» по дополнительным профессиональным образовательным программам, центров образования естественно-научной направленности «Точка роста»	В течение 2021-2022 учебного года	Администрация, руководители ШМС, ШМО

2.11.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих КИМ, демонстрационные материалы, критерии оценивания по учебным предметам ГИА 2022, изучение нормативно-правовых документы, регламентирующих проведение ГИА 2022	Август 2021 года- апрель 2022 года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР ШМО
-------	---	---	---

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

3.1.	Формирование плана-графика подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2021-2022 учебном году	Август 2021 года	Администрация
3.2.	Назначение ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2021-2022 учебном году	Сентябрь 2021 года	Назарьянц Г.С., директор школы
3.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году на официальном сайте школы	Сентябрь 2021 года - июнь 2022 года	Карташова С.П., Ручка А.В., учитель информатики
3.4.	Подготовка предложений в минобразования Ростовской области по кандидатурам: - в состав государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) основного общего и среднего общего образования Ростовской области для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году; - председателей и членов подкомиссий областных предметных комиссий; - председателей территориальных конфликтных комиссий; - руководителей пунктов проведения экза-	Ноябрь 2021 года — март 2022 года	Администрация

	менов (далее — ППЭ); - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку.		
3.5.	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по вопросам приведения в соответствие школьной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными нормативными правовыми актами, муниципальной правовой документацией	постоянно	Карташова С.П.,

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Обучение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь – декабрь 2021 года, январь-май 2022 года	Карташова С.П.,
1.1.	Обеспечение участия в зональных инструктивных совещаниях с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	Февраль-май 2022 года	Карташова С.П.
1.2.	Обеспечение участия в проведении обучения на региональном уровне - руководителей ППЭ, -членов ГЭК, -экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9), -организаторов в аудитории проведения эк-	Январь – апрель 2022 года, октябрь 2021 года-май 2022 года	Карташова С.П.

	заменов (ГИА-9)		
1.3.	<p>Проведение подготовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей 	март-апрель 2022 года	Карташова С.П.
1.4.	<p>Обеспечение участия в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях и сканирования ЭМ в штабе ППЭ ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами</p>	Февраль-май 2022 года	Карташова С.П.
1.5.	<p>Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</p>	Сентябрь 2021 – май 2022 года	Назарьянц Г.С., директор школы
1.6.	<p>Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9</p>	В течение учебного года	Карташова С.П.
1.7.	<p>Обеспечения участия учителей предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах</p>	Ноябрь-декабрь 2021 года, январь	Карташова С.П.

2022 года

5. Организация сопровождения ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2021 года	Август-сентябрь 2021 года	Карташова С.П.
2.	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	По отдельному плану-графику внесения сведений в РИС в 2021-2022 учебном году	Карташова С.П., заместитель директора по УВР. Ручка А.В., технический специалист Колесникова Н.С., кл. рук. 11 класса, Ермакова О.Ф., кл. рук. 9 класса
3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году из числа: - выпускники ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2021 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 01 декабря 2021 года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР. Ручка А.В., технический специалист Колесникова Н.С., кл. рук. 11 класса, Ермакова О.Ф., кл. рук. 9 класса

4.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 № 755	По плану-графику внесения сведений в РИС в 2021-2022 учебном году	Карташова С.П., заместитель директора по УВР. Ручка А.В., технический специалист Колесникова Н.С., кл. рук. 11 класса, Ермакова О.Ф., кл. рук. 9 класса
4.1.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Карташова С.П., заместитель директора по УВР.
5.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 в муниципалитете, муниципальных общеобразовательных учреждениях (координаторы проведения ГИА)	Сентябрь 2021 года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР.
6.	Подготовка предложений для формирования состава ГЭК, областных конфликтной и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2021-апрель 2022	Карташова С.П., заместитель директора по УВР.
7.	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППО (руководителей; организаторов;	Февраль, апрель-май 2022	Карташова С.П., заместитель директора по

	технических специалистов, ассистентов, медработников)	года	УВР.
8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 (12) классах	Декабрь 2021 года, февраль, май 2022 года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР.
9.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль, март, май 2022 года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР.
10.	Оказание содействия в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организации их обучения и работы	Апрель-июль 2022 года, сентябрь 2022 года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР.

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта	постоянно	Карташова С.П., заместитель директора по УВР. Ручка А.В., ответственный за школьный сайт Колесникова Н.С., кл. рук. 11 класса, Ермакова О.Ф., кл. рук. 9 класса
----	---	-----------	--

1.1.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте школы	постоянно	Карташова С.П., заместитель директора по УВР. Ручка А.В., ответственный за школьный сайт
1.2.	Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции и др.)	Октябрь 2021 года – апрель 2022 года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР. Ручка А.В., ответственный за школьный сайт Колесникова Н.С., кл. рук. 11 класса, Ермакова О.Ф., кл. рук. 9 класса
1.3.	Участие в конкурсе видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года	Апрель-май 2022 года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР.
1.4.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2022 года	Карташова С.П., заместитель директора по

			УВР.
1.5.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	Апрель 2022 года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР.
1.6.	Участи в областном конкурсе «Тематический ЕГЭ по вопросам науки и технологий»	Ноябрь 2021 года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР.
1.7.	Организация участия выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в консультациях в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Карташова С.П., заместитель директора по УВР.
1.8.	Организация участия в проведении тренировочных мероприятий для выпускников 11 класса в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11; устной части ОГЭ по английскому языку	Ноябрь 2021 года, март, апрель 2022 года; май 2022 года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР.
1.9.	Координация своевременного доведения до сведения участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области	До 1 февраля 2022 года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР. Колесникова Н.С., кл. рук. 11 класса,

5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	Ноябрь-декабрь 2021 года, апрель-май 2022 года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР.
5.1.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2021-2022 учебного года	Карташова С.П., заместитель директора по УВР. Колесникова И.С., кл. рук. 11 класса, Ермакова О.Ф., кл. рук. 9 класса правление образования, ОО
6.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА – 11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Назарьянц М.В., педагог-психолог
6.1.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Карташова С.П., заместитель директора по УВР. Назарьянц М.В., педагог-психолог
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы	постоянно	Назарьянц Г.С., директор школы, Карташова

	по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению		С.П., заместитель директора по УВР.
2.	Мониторинг поступления выпускников 9-го класса в профессиональные образовательные организации	Ноябрь 2021 года	Евгеюк Г.В., социальный педагог