



Итоговое сочинение (изложение)

*Снежко Галина Евгеньевна,
директор
ГБУ РО «Ростовский областной центр
обработки информации в сфере образования»*

25 ноября 2015 года





Важные особенности процедур подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) 2 декабря 2015 г., соблюдение которых **ОБЯЗАТЕЛЬНО**

1. Для проведения итогового сочинения (изложения) 02.12.2015 должны использоваться только бланки, напечатанные из программного обеспечения **«Планирование ГИА (ЕГЭ) 2016» версии 10.01** или **«Школьный клиент» версии 6.0**
2. При печати комплектов бланков участников в отчете ИС-10 «Бланки итогового сочинения (изложения)» параметр «Задать количество бланков записи в основном комплекте» **должен быть равен 4**
3. Членам комиссии в аудиториях необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** проверять заполнение **ВСЕХ** полей **ВСЕХ** бланков, выданных участникам, в том числе и пустых бланков записей
4. Бланки записи и бланки регистрации пакуются для доставки в РОЦОИСО **ПОАУДИТОРНО**
5. **КОНТРОЛИРУЙТЕ** количество бланков, которые должны быть предоставлены в РОЦОИСО на обработку:
 - количество **бланков записи** в пакете одной аудитории = количество участников в аудитории * 4 + количество дополнительных бланков записи, выданных участникам.
 - количество **бланков регистрации** в пакете одной аудитории = количество участников в аудитории



Доставка тем сочинений (текстов изложений)

- Комплекты тем итогового сочинения (тексты изложений) передаются в РОЦОИСО **за 20 минут** до проведения сочинения (изложения) по закрытым каналам связи для публикации на региональном информационном ресурсе <http://www.rcoi61.ru>
- **за 15 минут ТЕМЫ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ** будут опубликованы на открытых информационных ресурсах (<http://www.ege.edu.ru/>, <http://rustest.ru/>, <http://www.rcoi61.ru>).
- РОЦОИСО на сайте технической поддержки ГИА-11 (<http://www.ege.rcoi61.org.ru/>) размещает **ТЕКСТЫ ИЗЛОЖЕНИЙ** для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования **за 30 минут** до проведения изложения.
- Органы местного самоуправления **сразу** после получения комплектов **ТЕМ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ТЕКСТОВ ИЗЛОЖЕНИЙ)** передают их общеобразовательным организациям по закрытым каналам связи (в случае их наличия) или по электронной почте (в случае отсутствия закрытых каналов связи у общеобразовательной организации).



школа

- **заранее** распечатаны комплекты бланков для каждого участника

школа

- **СРАЗУ** после получения тем сочинений (текстов изложений) они распечатываются техническим специалистом и выдаются члену комиссии в аудитории (желательно для каждого учащегося)

школа

- после написания сочинения **все бланки передаются** директору школы, **бланки записи и регистрации ксерокопируются** техническим специалистом



Оригиналы бланков записей после копирования поаудиторно упаковываются в чистые конверты, заготовленные заранее. На конверты наклеиваются заполненные сопроводительные бланки.

Конверты с бланками записей незамедлительно передается в МОУО, который доставляет их в РЦОИ в день проведения итогового сочинения (изложения) по графику.

Сопроводительный бланк к материалам итогового сочинения (изложения) после его проведения	
Код образовательной организации (ОО) <input type="text"/>	Номер кабинета <input type="text"/>
Наименование ОО _____	Адрес ОО _____
Код и наименование вида работы (20 – сочинение или 21 – изложение)	
Код <input type="text"/>	Наименование вида работы <input type="text"/>
Бланки регистрации итогового сочинения (изложения) <input type="checkbox"/>	Количество бланков в пакете (всего) (шт.) <input type="text"/> из них количество дополнительных бланков для записи итогового сочинения (изложения) (шт.) <input type="text"/>
Бланки записи итогового сочинения (изложения) <input type="checkbox"/>	
(обозначить тип бланка в пакете знаком <input type="checkbox"/> X или <input type="checkbox"/> V (в пакете может находиться один вид бланка)	
Член комиссии в аудитории _____	Ф.И.О. _____
Материалы сдал ____ / ____ / ____ _____ час ____ мин _____	дата время подпись



школа

- члены (эксперты) школьной комиссии в течение **2 дней** оценивают сочинения (изложение) **в соответствии с критериями**, разработанными Рособрнадзором

школа

- **ответственный** сотрудник, назначенный директором ОО, заполняет оригиналы бланков регистрации в части оценки

школа

- бланки регистрации в конвертах **04.12.2015 г.** передаются в РОЦОИСО для дальнейшей обработки



Печать бланков и отчетных форм

для проведения итогового (сочинения) изложения осуществляется в

ПО «Планирование ГИА(ЕГЭ)2016» в разделе «Отчеты» → «Итоговое сочинение (изложение)»

Планирование ГИА(ЕГЭ)

Сбор РБД Поиск Обмен данными

Сбор РБД: Участники

Отчеты Администрирование

- Сбор РБД
- Итоговое сочинение (изложение)**
- Проверка формата

Участники

Участники

Кол-во участников: 0

Добавить Изменить Удалить Отчет Блокировка Дополнительно

Основные Параметры Сочинение (Изложение) Экзамены Профильные предметы Предметы, препод. по сокращенной программе

ФИО: _____

Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации

Дата рождения: 01.01.1999 Пол: Мужской

Гражданство: РФ СНИПС: _____

Код регистрации: _____

Пользователь: Локальный пользователь Версия: 10 00 МСУ



Планирование ГИА(ЕГЭ)

Сбор РБД Поиск Обмен данными

Сбор РБД: Участники

Отчеты: Итоговое сочинение (изложение)

Сбор РБД

- Итоговое сочинение (изложение)**
- Проверка формата

Итоговое сочинение (изложение)

- ИС-01 Списки распределения участников по ОО (места проведения)
- ИС-02 Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения)
- ИС-03 Уведомление на сочинение (изложение)
- ИС-04 Список участников итогового сочинения (изложения)
- ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)
- ИС-06 Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
- ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных
- ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

Сбор РБД

- Итоговое сочинение (изложение)**
- Проверка формата

Пользователь: Локальный пользователь Версия: 10 00 МСУ



Печать бланков

выполняется с помощью отчета ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

Планирование ГИА(ЕГЭ)

Сбор РБД Поиск Обмен данными Отчеты Администрирование

Сбор РБД: Участники Отчеты: Итоговое сочинение (изложение)

Итоговое сочинение (излож)

- ИС-01 Списки распределения участников по ОО (местам проведения)
- ИС-02 Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения)
- ИС-03 Уведомление на сочинение (изложение)
- ИС-04 Список участников итогового сочинения (изложения)
- ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)
- ИС-06 Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
- ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных
- ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)**

ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

Фильтр

Этап: Основной этап
Вид работы: Сочинение
Дата проведения: 02.12.2015

Подсчет распределенных участников

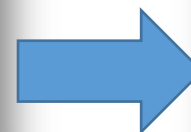
Количество доступных номеров: 114 000
Количество израсходованных номеров: 0

Основной комплект, количество экземпляров: 1
 Дополнительные бланки записи, количество экземпляров: 1
 Задать количество бланков записи в основном комплекте: 4

Тип печати

Односторонняя печать
 Двусторонняя печать

Печать Отмена



ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

Фильтр

Этап: Основной этап
Вид работы: Сочинение
Дата проведения: 02.12.2015

Подсчет распределенных участников

Количество доступных номеров: 113 999
Количество израсходованных номеров: 1

Основной комплект, количество экземпляров: 1
 Дополнительные бланки записи, количество экземпляров: 20
 Задать количество бланков записи в основном комплекте: 4

Тип печати

Односторонняя печать
 Двусторонняя печать

Печать Отмена



Бланки

- ✓ Бланк регистрации
 - ✓ Бланк записи и дополнительный бланк записи
- Комплект бланков на 1 участника итогового сочинения (изложения) состоит из **бланка регистрации и 4 бланков записи**, которые должны быть пронумерованы от 1 до 4 – в поле «Лист №» бланков записи каждого комплекта*

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

12530 0307

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Бума Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд-мм-гг)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков заявки Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой черными ЗАПЯТЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия
Имя
Отчество (по желанию)

Документ Серия Номер Лист X M

При выполнении сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборливо, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри оклада

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)						
	1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри оклада

Резерв - 1 Резерв - 2



Бланки

- На одного участника по умолчанию печатается бланк регистрации и **4 бланка** записи. Печать бланков **односторонняя**.
- Код работы печатается **автоматически** на бланке регистрации и бланках записи.
- Если участнику не хватает места для ответа, он может попросить **дополнительный** бланк, который печатается предварительно.
- Код работы в дополнительный бланк вписывается вручную с бланка регистрации.
- Поле «Лист №» заполняется членом комиссии в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № Код работы

00 00 00000000 000

ФИО участника _____ Номер темы 000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

При недостатке места для записи попросите Дополнительный бланк записи.



Связка бланков

- Код работы формируется автоматизировано при печати бланков
- ✓ Одинаковый на всех бланках
- ✓ 10-знаков

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк
регистрации**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (дд-мм-гг)
00	00000000	000	00000000	00000	00-00-00
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы	
00	000000000000	000	0000		



Для внесения коррекций по персональным данным участников в РЦОИ обязательно должны передаваться ведомости коррекций персональных данных участников ГИА в аудитории - форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории», которая готовится для каждой аудитории проведения итогового сочинения (изложения) с помощью отчета «ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных»

Планирование ГИА(ЕГЭ)

Сбор РБД Поиск Обмен данными Отчеты Администрирование

Сбор РБД: Участники Отчеты: Итоговое сочинение (изложение)

Итоговое сочинение (излож)

- ИС-01 Списки распределения участников по ОО (местам проведения)
- ИС-02 Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения)
- ИС-03 Уведомление на сочинение (изложение)
- ИС-04 Список участников итогового сочинения (изложения)
- ИС-05 Ведомость проведения итогового сочинения (изложения)
- ИС-06 Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
- ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных**
- ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)

ИС-07 Ведомость коррекции персональных данных Участников итогового Со...

Фильтр

Для данного отчета нет параметров

Экспорт На печать Отмена



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

(регион) (код МСУ) (код ОО(места проведения))

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата пров.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

(наименование формы)

ИС - 06

(код формы)

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Требования к сочинению (изложению)*		Результаты оценивания*					Результаты проверки			
							7					8			
1	2	3	4	5	6		7					8			
						1	2	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
1								Зачет							
								Незачет							
2								Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
								Зачет							
								Незачет							
3								Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
								Зачет							
								Незачет							
4								Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
								Зачет							
								Незачет							

*В протокол вносятся результаты соответствия сочинения (изложения) установленным требованиям, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

**В протокол вносятся результаты оценивания в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Эксперт

_____ / _____ /
(ф.и.о.) (подпись)



Замечания по результатам проведения итогового сочинения (изложения) в 2014-15 уч.г.

ПРИ ПЕРЕДАЧЕ БЛАНКОВ НА ОБРАБОТКУ В РОЦОИСО

1. Случаи нарушения правил паковки бланков записи, **влекущие серьезные проблемы обработки:**

- в больших папках с файлами с бланками на каждого участника;
- «пустые» бланки записи из комплектов участника отложены отдельно, запакованы только заполненные бланки записи;
- комплекты бланков записи каждого участника **соединены скрепками** – много случаев;
- **не заменен полностью комплект** участника при порче одного из бланков пакета.

2. Случаи нарушения **оформления сопроводительных документов:**

- акты приемки-передачи *заранее не подготовлены*, заполнялись при приемке, что значительно удлиняет время приема бланков;
- акты по количеству аудиторий во всех ОО



Замечания по результатам обработки бланков:

- В пакеты были вложены **пустые** дополнительные бланки
- Недопустимо использование одного комплекта бланков регистрации и бланков записи несколькими участниками! Результаты участников могут быть **отменены!**
- Недопустимо использование одним участником бланков из разных комплектов. Работы таких участников обрабатываться не будут и соответственно результаты будут **отменены!**
- Не качественная печать бланков



Замечания по результатам обработки бланков:

- Организаторы не проверяли заполнение «шапки» пустых бланков записи. Заполнение «шапки» всех **4 бланков** записи, выданных участникам **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №	24100311
ФИО участника			Номер темы	
Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ			Код работы	7104130165
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы				
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.				



Замечания по результатам обработки бланков:

- В бланках записи не указывались номера листов или номер темы

	Код региона 61	Код вида работы 20	Наименование вида работы СОЧИНЕНИЕ	Лист № <input type="text"/>	
ФИО участника Третьякова Христина Сергеевна				Номер темы 030	
Перепишите значения полей Код региона Код вида работы Наименование вида работы работы Код работы Номер темы и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ Пишите аккуратно и разборчиво соблюдая разметку страницы				Код работы 7104130165	
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.					
<p>Вскоре большинство людей переехали в Германию, а ее мужа и сына повесили. Марии удалось спастись. Сначала она потеряла своих близких, но потом нашла в себе сил и жила ради своего будущего ребенка и людей, которые могли вернуться назад. Она приняла девочку Саню, которая заблудилась в лесу и была единственной выжившей. Встретив случайно перемешанного Вернера Франца, она идет к нему с вином, но когда он крикнул: „Мама!“, ее сердце дрогнуло. Мария пыталась вернуть ребенка, но он умер. Позже, она приняла сиротских детей Блокады, которых забросило в хутор. Несмотря на все удары судьбы, во всех своих поступках она проявляет сострадание к другим.</p> <p>Таким образом, можно сделать вывод о том, что сострадание - одно из важнейших качеств человека и должно присутствовать в каждом. Умение сострадать другим научиться надо, и только тогда можно будет избежать множество конфликтов в современном мире.</p>					



Замечания по результатам обработки бланков:

Некорректно переносятся результаты оценивания:

- не выставляется итоговый зачет или незачет,
- не корректно определяется итоговый результат.

Исправления в результаты оценивания в оригиналах бланков регистрации необходимо вносить так, чтобы было понятно, какая оценка действительна.

При этом запрещено использовать корректор!