

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ Самбекской средней
общеобразовательной школы
_____ А.И. Сучкова
_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № _____ от _____ 20__ г
Директор МБОУ Самбекской
средней общеобразовательной
школы
_____ Г.С. Назарьянц

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении предметных недель в МБОУ Самбекской средней общеобразовательной школе

I. Общие положения.

- 1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетенции учителей, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.
- 1.2. Задачи предметной недели:
 - совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
 - выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
 - формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

II. Организация и порядок проведения предметной недели.

1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методического объединения.
2. План подготовки и проведения предметной недели утверждается директором школы не позднее чем за 2 недели до начала ее проведения.
3. Тематика предметной недели определяется методическим Советом в начале учебного года .
4. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.
5. Организатором предметной недели является администрация школы и методическое объединение учителей.
6. Участниками предметной недели являются:
 - все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;

- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

7. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады;
- внеклассные мероприятия с объединением классов-комплектов, на параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия;
- коллективные творческие дела;
- нетрадиционные уроки;

8. При составлении плана недели учитывать:

- занятость всех учителей МО;
- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по УВР за 2 недели до проведения предметной недели.

9. За 2 недели до проведения предметной недели председатель МО сдает заместителю директора школы по УВР следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- планы-конспекты уроков, планы или сценарии открытых мероприятий;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и бланки протоколов.

10. Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на заседании МО.

11. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного мероприятия в рамках темы предметной недели.

12. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

13. Проведение предметной недели должно сопровождаться наглядной информацией, соответствующей целям и тематике недели.

14. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

15. По итогам предметной недели:

- председатель МО предоставляет заместителю директора школы по УВР и на школьный сайт отчет по итогам проведения предметной недели в течение 3-х дней после проведения мероприятия;
- наиболее активные участники (обучающиеся и учителя) могут награждаться грамотами и дипломами;
- может быть определен состав команды школы для участия в районных мероприятиях.

16. Результаты творческой недели отражаются в итоговом приказе директора МБОУ Самбекской СОШ.