

Утвержден
приказом № 20 от 1 сентября 2014 г.
Директор МБОУ Самбекской средней
общеобразовательной школы
_____ Г.С. Назарьянц

ПЛАН РАБОТЫ
КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ № 1
МБОУ САМБЕКСКОЙ СОШ
НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2014- 2015 УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за мероприятия
1.	Осмотр мебели с целью выявления неисправностей, поломок; по возможности их устранение.	В течение 1 полугодия	Зав. кабинетом информатики
2.	Проведение контроля, состояния материально-технического оснащения кабинета информатики.		Зав. кабинетом информатики
3.	Проведение уроков с использованием новых информационных технологий и интерактивной доски	Согласно графика проведения уроков	Учителя предметники
4.	Проведение контроля над техническим состоянием ПК и другого оборудования кабинета информатики	В течение 1 полугодия	Зав. кабинетом информатики
5.	Тестирование аппаратно – программное обеспечение компьютеров.	Один раз в неделю	Зав. кабинетом информатики
6.	Проверка и настройка ПО, работы локальной сети.	Каждый четверг месяца	Зав. кабинетом информатики
7.	Контроль за уборкой кабинета.	Понедельник – пятница	Завхоз школы
8.	Проведение генеральной уборки кабинета	Каждый четверг	Завхоз школы
9.	Осмотр учебной литературы и приведение ее в надлежащий порядок.	В течение 1 полугодия	Зав. кабинетом информатики
10.	Накопление и изготовление наглядного, раздаточного дидактического материал.	В течении всего полугодия	Зав. кабинетом информатики, учителя информатики. Учителя предметники
11.	Дополнение и оформление поурочного инструкционно - справочного материала	В течение 1 полугодия	Зав. кабинетом информатики, учителя информатики
12.	Изготовление карточек для индивидуальной работы учащихся; карточек проблемных заданий; карточек фронтального опроса; карточек самостоятельной работы.	В течение года	Зав. кабинетом информатики, учителя предметники
13.	Изготовление раздаточного дидактического материала для практических занятий по различным темам для личного пользования учащихся.	В течение 1 полугодия	Зав. кабинетом информатики, учителя предметники
14.	Пополнение библиотеки компьютерных программ.	В течение года	Администрация школы
15.	Принятие участия в школьных и районных мероприятиях.	В течение 1 полугодия	Зав. кабинетом информатики, учителя предметники
16.	Проведение лабораторно-практических занятий с учетом межпредметных связей.	Согласно расписания уроков	Учителя предметники