



Руководителю Региональной службы
по надзору и контролю
в сфере образования Ростовской области
Н.В. Толстик
Г.С. Назарьянца директора
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Самбекской средней общеобразовательной школы им. В.М.Петлякова

**Отчет
об исполнении предписания Ростобнадзора.**

Направляю Вам информацию и подтверждающие документы об исполнении предписания от 17.12.2018г. № 427-18, выданного Ростобнадзором Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Самбекской средней общеобразовательной школе им. В.М.Петлякова Неклиновского района (далее – МБОУ Самбекская СОШ) по итогам проведенной плановой выездной проверки по вопросу осуществления федерального государственного контроля качества образования:

№ пункта	Мероприятия	Основание
1	Подготовлен в новой редакции договор об образовании, заключенный между МБОУ Самбекской СОШ и родителями (законными представителями) обучающихся (далее Договор).	Приказ от 17.01.2019г. №183 « Об утверждении договора об образовании, заключенного между МБОУ Самбекской СОШ и родителями (законными представителями) обучающихся Копия договора об образовании, заключенного между МБОУ Самбекской СОШ и родителями (законными представителями) Архипенко Александра, 24.03.2012г.р., обучающегося 1 класса 2019-2020 учебного года.
2	Подготовлена новая редакция Положения об Управляющем Совете Школы	Приказ от 01.02.2019г. № 190 «Об утверждении Положения об Управляющем Совете Школы»
3	Подготовлена новая форма заявления о приеме детей на обучение в 1 класс	Приказ от 17. 01.2019г. № 186 «О внесении изменений в Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность Копия Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность(с изменениями, приказ от 17.01.2019г.№186) Копия заявления о приеме на обучение в 1 класс Архипенко Александра, 24.03.2012г.р.

4	<p>На официальном сайте МБОУ Самбекской СОШ (http://mou-sambek-soh.ucoz.ru/) внесены:</p> <p>в подразделе «Основные сведения» информация о филиалах образовательной организации;</p> <p>в подразделе «Образование» информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы; копии рабочих программ дисциплин;</p> <p>в подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» информация о персональном составе педагогических работников, а именно: об ученой степени (при наличии); ученом звании (при наличии); наименовании направления подготовки и (или) специальности; стаже работы по специальности;</p> <p>в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Официальный сайт МБОУ Самбекской СОШ (http://mou-sambek-soh.ucoz.ru/)</p>
---	--	---

Приложение: на 21 стр. в 1 экз.

Директор МБОУ Самбекской СОШ



Т.С. Назарьянц

ПРИКАЗ

17.01.2019г.

№ 183

Об утверждении новой формы договора об образовании,
заключенного между МБОУ Самбекской СОШ и родителями
(законными представителями) обучающихся.

В соответствии с Законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ), во исполнение предписания от 17.12.2018г. № 427-18, выданного Ростобнадзором Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Самбекской средней общеобразовательной школе им. В.М.Петлякова Неклиновского района (далее – МБОУ Самбекская СОШ) по итогам проведенной плановой выездной проверки по вопросу осуществления федерального государственного контроля качества образования, на основании протокола Управляющего Совета от 15 января 2019 года №3 и протокола педагогического совета от 09.01.2019 года №5,

приказываю:

1. Признать утратившим силу Договор об образовании между МБОУ Самбекской СОШ и родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденный приказом от 09.01.2013 года №169.
2. Утвердить новую форму договора об образовании, заключенного между МБОУ Самбекской СОШ и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - договор) и ввести в действие с 20.01.2019г. (Приложение к данному приказу).
3. Классным руководителями произвести переподписание договоров с родителями (законными представителями) до 01.02.2019г.
4. Карташовой С.П., заместителю директора по учебно-воспитательной работе настоящий приказ довести до сведения участников образовательного процесса до 23.01.2019года
5. Ручке А.В., учителю информатики, разместить на официальном сайте школы новую форму договора об образовании, заключенного между МБОУ Самбекской СОШ и родителями (законными представителями) обучающихся до 23.01.2019г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Самбекской СОШ

Приказ подготовлен
С.П.Карташовой



КОПИЯ ВЕРНА

Приказом отмечены:
ручка

С.П.Карташова
Директор МБОУ
Самбекской СОШ

С.П.Карташова

Г.С. Назарьянц

ДОГОВОР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самбеская средняя общеобразовательная школа имени В.М.Петлякова, именуемая в дальнейшем Школа, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании лицензии серия № 0003807, регистрационный № 6167 от «28» января 2016г., в соответствии с приложением №1, срок действия лицензии – бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области,

с одной стороны и родитель (или законный представитель)

_____ именуемый (ая) в дальнейшем Родитель,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

1.2. Школа, руководствуясь Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и своим Уставом, осуществляет обучение и воспитание

(Ф. и о ученика(цы))

в I - 11 классах, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и условиями настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Школа, в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора обязана обеспечить обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов. Для этого:

обеспечить преподавание учебных предметов на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС); создать условия для освоения учеником(цей) содержания обучения, требуемого ФГОС, рекомендуемым для данного уровня образования (*); знакомить Родителей с Уставом Школы, условиями, программами, стандартами и особенностями обучения, со школьными успехами и трудностями ученика, оберегать семейные тайны и личное достоинство учеников и родителей; соблюдать права родителей и учащихся, изложенные в Уставе Школы, Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Школа в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора обязана обеспечить реализацию образовательных программ. Для этого:

• обеспечить квалифицированное преподавание учебных предметов согласно учебному плану, принятому для начальной, основной и средней школы (в том числе предметы специфичные для данного учебного заведения, например, предметы регионального компонента учебного плана.);

* совершенствовать образовательные программы в соответствии с современными требованиями и организовывать для этого методическую работу учителей и персонала Школы;

• обеспечить выбор профиля трудового обучения и организовать, преподавание предметов по данной специализации;

• организовать занятия в классах;

• производить замену уроков, в случае болезни педагогов;

• обеспечить качественную работу Школьной столовой;

* всесторонне рассматривать все претензии Родителя по качеству преподавания, условиям обучения и т.д. и принимать соответствующие меры,

* выдавать Ведомость текущих и итоговых оценок за соответствующий период обучения в случае досрочного расторжения настоящего Договора, в том числе в случае отчисления учащегося из Школы.

2.3. Школа также обязуется:

• предоставить возможность обучающемуся воспользоваться экстерном по всем или отдельным предметам, или получения образования в форме семейного обучения, а также индивидуального обучения (при наличии медицинского заключения);

• предоставить комплекс дополнительных образовательных услуг, в том числе:

• организация проведения свободного времени ребенка в библиотеке;

• организовать разнообразную внеучебную работу с ребенком (кружки, факультативы, школьные праздники, спортивные секции, студии, детские общественные объединения и т. п.);

• организовать самостоятельную творческую работу учеников;

• при выборе учеником индивидуальной учебной работы (подготовка реферата, проекта и т.д.) обеспечить педагогическое сопровождение и поддержку,

• один раз в четверть информировать Родителей о ходе образования их учащегося;

• обеспечить возможность индивидуальных консультаций для учащихся по предметам учебного плана

• предоставить услуги библиотеки, мультимедиа теки.

• обеспечить родителей и учащихся консультативной помощью специалиста-психолога;

• обеспечить родителей информацией о районных, областных, общероссийских и международных образовательных программах и оказать помощь в организации участия школьников в этих программах.

* организовывать (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи учащимся, не усваивающим (по объективным и уважительным причинам) учебную программу;

2.4 Школа имеет право:

в соответствии с Уставом Школы:

• составлять учебный план, расписание занятий, распорядок дня Школы, определять содержание основных учебных предметов (не противоречащее содержанию ФГОСам) и учебных программ факультативов, кружков по всем дисциплинам; самостоятельно формировать группы и классы учащихся по итогам вступительных собеседований и процедур, в соответствии с решениями Педагогического совета: осуществлять текущий контроль за уровнем знаний, умений и навыков учащихся в форме устных и письменных опросов, тестирования и других форм и методов определяемых Школой.

• 1 Доводить психодиагностику развития учащегося, сообщив Родителям о целях, а после проведения - результатах диагностирования,

• аттестовать учащегося только при условии обязательной сдачи зачета по пропущенным темам;

• назначать учащемуся срок ликвидации текущей академической задолженности после получения неудовлетворительной оценки;

• не переводить учащегося в следующий класс и не аттестовать его в случае пропуска им более 30% учебных часов в год по одному предмету;

• отчислять учащегося из Школы за грубое нарушение Устава Школы.

• досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив Родителя за один месяц, если Родитель нарушает обязательства, предусмотренные в разделе 2.5. настоящего Договора.

2.5. Родитель обязан:

• соблюдать нормы и правила, изложенные в Уставе Школы;

• при поступлении учащегося в Школу до начала занятий передать в учебную часть Медицинскую карту и Личное дело учащегося;

• информировать Школу о существенных изменениях физического и психологического состояния учащегося, влияющих на процесс обучения;

• присутствовать на всех родительских собраниях;

• приходить в Школу по первому вызову администрации школы, классного руководителя, Учителя; психолога для обсуждения индивидуальных проблем учащегося;

• в интересах полноценного обучения в выходные дни обеспечивать соблюдение режима дня в соответствии с возрастом учащегося (время отхода ко сну, режим питания, ограничение времени использования компьютера, просмотра телевизионных передач и т.п.);

• следить за внешним видом учащегося (соблюдение правил личной гигиены, чистота одежды (школьная форма), аккуратная прическа, чистая обувь);

• обеспечивать учащегося сменной, спортивной обувью;

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ
Самбеской СОШ



И.С. Назарович

- обеспечивать учащегося спортивной формой и инвентарем для занятий летними и зимними видами спорта;
- не обсуждать с учащимися претензии к сотрудникам Школы, а решать данные вопросы только с администрацией;
- ставить в известность Школу о болезни учащегося непосредственно в день заболевания;
- помогать образованию учащегося (создавать условия для выполнения домашних заданий и осуществлять контроль за их выполнением просматривать его тетради, школьные принадлежности, дневник и расписываться в нем, организовывать свободное время и досуг, в соответствии с образовательной программой школы);
- обеспечивать доставку учащихся на территорию школы;
- приходить встречать учащихся после окончания учебных занятий при подвозе школьным автобусом к месту остановки;
- за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации учащегося;
- оберегать личное достоинство учащегося, не применять физических наказаний и насилия;
- корректно вести себя по отношению к Школе, учителям, другим учащимся и родителям;
- следовать рекомендациям врачей и психологов Школы по медицинскому и психологическому обследованию учащегося;
- информировать Школу о передвижениях учащегося (перемена места жительства, отъезд на отдых в учебное время и др.);
- следить за посещением ребенком Школы (пропуски учебных занятий только по уважительной причине - справка от врача);
- нести ответственность за воспитание ребенка,

2.6 Родитель имеет право:

- ознакомиться с концепцией Школы, программами по основным предметам, дополнительному образованию, планами внеучебной работы;
- в индивидуальном порядке получить полную информацию о ходе и результатах обучения и воспитания своего ребенка;
- присутствовать на открытом уроке или мероприятии в классе, где учится ребенок, согласовав присутствие с администрацией Школы;
- участвовать в работе общественных органов управления Школы по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- вносить предложения по улучшению качества приготовления пищи;
- заявлять в письменном виде о содержании и объеме дополнительных образовательных услуг;
- досрочно расторгнуть настоящий Договор, известив об этом администрацию Школы за один месяц в письменном виде

3. Дополнительные условия:

3.1. Родители разделяют принципы педагогической деятельности Школы, изложенные в ее Уставе, согласны с особенностями педагогического подхода Школы.

3.2. Родители ознакомлены с тем, что во время обучения по избранной им образовательной программе и используемой педагогической технологией Школой, перевод на другую программу обучения педагогически нецелесообразен.

3.3. Родители ознакомлены со списком дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой.

4. Ответственность сторон:

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае невыполнения своих обязательств Родителями по решению администрации могут быть приняты меры административного и общественного воздействия на Родителей (лиц их заменяющих):

- вызов на административное совещание, педагогический совет;
- направление материалов в соответствующие органы для рассмотрения вопроса об административном воздействии на родителей;
- направление материалов в соответствующие органы для рассмотрения вопроса о лишении родительских прав;

4.3. В случае невыполнения Родителями своих обязательств согласно разд. 2.5, Школа снимает с себя ответственность за результаты обучения и воспитания

4.4. В случае невыполнения Школой своих обязательств Родители могут:

- обратиться в администрацию школы;
- обратиться в коллегиальный орган управления Школы,
- обратиться в управление образования района;
- обратиться в администрацию села, района.

4.5. В случае невыполнения Школой своих обязательств, предусмотренных разделе 2.2., 2.3., Родитель вправе расторгнуть настоящий Договор на условиях, предусмотренных в разд. 2.6. настоящего Договора.

4.6. За порчу школьного имущества учащимся Родитель оплачивает убытки, понесенные Школой в двукратном размере от балансовой стоимости испорченного имущества без учета амортизации в течении недели со дня обнаружения. К порче школьного имущества следует относить: царапины на поверхности мебели; царапины, вмятины, черные полосы на стенах классов, в коридорах и на дверях; повреждение мебели, оборудования, оргтехники, линолеума, плитуса, школьной доски, оконных стекол, подоконников, стен (гипсокартон).

4.7. Школа не несет ответственности перед Родителем в случае:

- посещения учащимся музыкальной школы вне учебного времени;
- по окончании учебных занятий и выходе учащихся за территорию школы;
- не явки учащегося на учебные занятия;

возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, акты органов государственной власти или органов управления РФ, препятствующие или исключающие саму возможность исполнения обязательств сторонами по настоящему Договору).

4.8. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

4.9. Разногласия, по которым стороны не достигнут договоренности, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.10. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и подписаны уполномоченным представителями сторон.

4.11 Срок действия Договора с «__» ____ 201_ г. по «__» ____ 2__ г.

4.12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу

5 Адреса и реквизиты сторон:

"Школа"

"Родитель"

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самбекская средняя общеобразовательная школа имени В.М.Петлякова
Тел.: 8 (863) 472-61-98 Ин 346872 Ростовская обл, Неклиновский р-н, с.
Самбек, ул. Кооперативная 24 sambeksc@mail.ru

Директор МБОУ Самбекская СОШ: _____ /Г.С.Назарьянц/

Адрес: _____
Место работы: _____
_____ фамилия и инициалы

(*) Данное обязательство может быть выполнено при следующих условиях:

- Строгое выполнение родителями своих обязательств;
- Положительное заключение районной медико-психолого-педагогической комиссии и педагогического консилиума Школы об обученности данного ученика (цы) при поступлении в Школу в любой класс.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ
Самбекской СОШ



Г.С. Назарьянц

ДОГОВОР

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самбукская средняя общеобразовательная школа имени В.М.Петлякова, именуемая в дальнейшем Школа, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании лицензии серия № 0003807, регистрационный № 6167 от «28» января 2016г., в соответствии с приложением №1, срок действия лицензии – бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области,

с одной стороны и родитель (или законный представитель)

Алексина Вера Викторовна именуемый (ая) в дальнейшем Родитель,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1 Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

1.2 Школа, руководствуясь Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и своим Уставом, осуществляет обучение и воспитание

Алекса́ндр Александрович Рого́в

(ф. и о ученика(цы))

в 1 - 11 классах, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и условиями настоящего Договора

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Школа, в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора обязана обеспечить обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов. Для этого:

обеспечить преподавание учебных предметов на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС); создать условия для освоения учеником(цей) содержания обучения, требуемого ФГОС, рекомендуемом для данного уровня образования (*); знакомить Родителей с Уставом Школы, условиями, программами, стандартами и особенностями обучения, со школьными успехами и трудностями ученика, оберегать семейные тайны и личное достоинство учеников и родителей; соблюдать права родителей и учащихся, изложенные в Уставе Школы, Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Школа в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора обязана обеспечить реализацию образовательных программ. Для этого:

• обеспечить квалифицированное преподавание учебных предметов согласно учебному плану, принятому для начальной, основной и средней школы (в том числе предметы специфичные для данного учебного заведения, например, предметы регионального компонента учебного плана.);

• совершенствовать образовательные программы в соответствии с современными требованиями и организовывать для этого методическую работу учителей и персонала Школы;

• обеспечить выбор профиля трудового обучения и организовать, преподавание предметов по данной специализации;

• организовать занятия в классах;

• производить замену уроков, в случае болезни педагогов;

• обеспечить качественную работу Школьной столовой;

• всесторонне рассматривать все претензии Родителя по качеству преподавания, условиям обучения и т.д. и принимать соответствующие меры,

• выдавать Ведомость текущих и итоговых оценок за соответствующий период обучения в случае досрочного расторжения настоящего Договора, в том числе в случае отчисления учащегося из Школы.

2.3. Школа также обязуется:

• предоставить возможность обучающемуся воспользоваться экстерном по всем или отдельным предметам, или получения образования в форме семейного обучения, а также индивидуального обучения (при наличии медицинского заключения);

• предоставить комплекс дополнительных образовательных услуг, в том числе:

• организация проведения свободного времени ребенка в библиотеке;

• организовать разнообразную внеучебную работу с ребенком (кружки, факультативы, школьные праздники, спортивные секции, студии, детские общественные объединения и т. п.);

• организовать самостоятельную творческую работу учеников;

• при выборе учеником индивидуальной учебной работы (подготовка реферата, проекта и т.д.) обеспечить педагогическое сопровождение и поддержку,

• один раз в четверть информировать Родителей о ходе образования их учащегося;

• обеспечить возможность индивидуальных консультаций для учащихся по предметам учебного плана

• предоставить услуги библиотеки, мультимедиа-теки.

• обеспечить родителей и учащихся консультативной помощью специалиста-психолога,

• обеспечить родителей информацией о районных, областных, общероссийских и международных образовательных программах и оказать помощь в организации участия школьников в этих программах.

• организовывать (при необходимости) различные формы педагогической поддержки для оказания помощи учащимся, не усваивающим (по объективным и уважительным причинам) учебную программу;

2.4 Школа имеет право:

в соответствии с Уставом Школы:

• составлять учебный план, расписание занятий, распорядок дня Школы, определять содержание основных учебных предметов (не противоречащее содержанию ФГОСам) и учебных программ факультативов, кружков по всем дисциплинам, самостоятельно формировать группы и классы учащихся на итогам вступительных собеседований и процедур, в соответствии с решениями Педагогического совета; осуществлять текущий контроль за уровнем знаний, умений и навыков учащихся в форме устных и письменных опросов, тестирования и других форм и методов определяемых Школой.

• 1 Доводить психодиагностику развития учащегося, сообщив Родителям о целях, а после проведения - результатах диагностирования,

• аттестовать учащегося только при условии обязательной сдачи зачета по пропущенным темам;

• назначать учащемуся срок ликвидации текущей академической задолженности после получения неудовлетворительной оценки;

• не переводить учащегося в следующий класс и не аттестовать его в случае пропуска им более 30% учебных часов в год по одному предмету;

• отчислять учащегося из Школы за грубое нарушение Устава Школы.

• досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив Родителя за один месяц, если Родитель нарушает обязательства, предусмотренные в разделе 2.5. настоящего Договора.

2.5. Родитель обязан:

• соблюдать нормы и правила, изложенные в Уставе Школы;

• при поступлении учащегося в Школу до начала занятий передать в учебную часть Медицинскую карту и Личное дело учащегося;

• информировать Школу о существенных изменениях физического и психологического состояния учащегося, влияющих на процесс обучения;

• присутствовать на всех родительских собраниях;

• приходить в Школу по первому вызову администрации школы, классного руководителя, учителя, психолога для обсуждения индивидуальных проблем учащегося;

• в интересах полноценного обучения в выходные дни обеспечивать соблюдение режима дня и соответствии с возрастом учащегося (время отхода ко сну, режим питания, ограничение времени использования компьютера, просмотра телевизионных передач и т.п.);

• следить за внешним видом учащегося (соблюдение правил личной гигиены, опрятный вид: школьная форма), аккуратная прическа, чистая обувь);

• обеспечивать учащегося сменной, спортивной обувью;

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ
Самбукской СОШ



Г.С. Назарьенко

- обеспечивать учащегося спортивной формой и инвентарем для занятий летними и зимними видами спорта;
- не обсуждать с учащимися претензии к сотрудникам Школы, а решать данные вопросы только с администрацией;
- ставить в известность Школу о болезни учащегося непосредственно в день заболевания;
- помогать образованию учащегося (создавать условия для выполнения домашних заданий и осуществлять контроль за их выполнением просматривать его тетради, школьные принадлежности, дневник и расписываться в нем, организовывать свободное время и досуг, в соответствии с образовательной программой школы);
- обеспечивать доставку учащихся на территорию школы;
- приходить встречать учащихся после окончания учебных занятий при подвозе школьным автобусом к месту остановки;
- за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации учащегося;
- оберегать личное достоинство учащегося, не применять физических наказаний и насилия;
- корректно вести себя по отношению к Школе, учителям, другим учащимся и родителям;
- следовать рекомендациям врачей и психологов Школы по медицинскому и психологическому обследованию учащегося;
- информировать Школу о передвижениях учащегося (перемена места жительства, отъезд на отдых в учебное время и др.);
- следить за посещением ребенком Школы (пропуски учебных занятий только по уважительной причине - справка от врача);
- нести ответственность за воспитание ребенка.

2.6 Родитель имеет право:

- ознакомиться с концепцией Школы, программами по основным предметам, дополнительному образованию, планами внеучебной работы;
- в индивидуальном порядке получить полную информацию о ходе и результатах обучения и воспитания своего ребенка;
- присутствовать на открытом уроке или мероприятии в классе, где учится ребенок, согласовав присутствие с администрацией Школы;
- участвовать в работе общественных органов управления Школы по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- вносить предложения по улучшению качества приготовления пищи;
- заявлять в письменном виде о содержании и объеме дополнительных образовательных услуг;
- досрочно расторгнуть настоящий Договор, известив об этом администрацию Школы за один месяц в письменном виде

3. Дополнительные условия:

3.1. Родители разделяют принципы педагогической деятельности Школы, изложенные в ее Уставе, согласны с особенностями педагогического подхода Школы.

3.2. Родители ознакомлены с тем, что во время обучения по избранной им образовательной программе и используемой педагогической технологией Школой, перевод на другую программу обучения педагогически нецелесообразен.

3.3. Родители ознакомлены со списком дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой.

4. Ответственность сторон:

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае невыполнения своих обязательств Родителями по решению администрации могут быть приняты меры административного и общественного воздействия на Родителей (лиц их заменяющих):

- вызов на административное совещание, педагогический совет;
- направление материалов в соответствующие органы для рассмотрения вопроса об административном воздействии на родителей;
- направление материалов в соответствующие органы для рассмотрения вопроса о лишении родительских прав;

4.3. В случае невыполнения Родителями своих обязательств согласно разд. 2.5, Школа снимает с себя ответственность за результаты обучения и воспитания

4.4. В случае невыполнения Школой своих обязательств Родители могут:

- обратиться в администрацию школы;
- обратиться в коллегиальный орган управления Школы,
- обратиться в управление образования района;
- обратиться в администрацию села, района.

4.5. В случае невыполнения Школой своих обязательств, предусмотренных разделе 2.2, 2.3, Родитель вправе расторгнуть настоящий Договор на условиях, предусмотренных в разд. 2.6. настоящего Договора.

4.6. За порчу школьного имущества учащимся Родитель оплачивает убытки, понесенные Школой в двукратном размере от балансовой стоимости испорченного имущества без учета амортизации в течении недели со дня обнаружения. К порче школьного имущества следует относить: царапины на поверхности мебели; царапины, вмятины, черные полосы на стенах классов, в коридорах и на дверях; повреждение мебели, оборудования, оргтехники, линолеума, плинтуса, школьной доски, оконных стекол, подоконников, стен (гипсокартон).

4.7. Школа не несет ответственности перед Родителем в случае:

посещения учащимся музыкальной школы вне учебного времени;
по окончании учебных занятий и выходе учащихся за территорию школы;
не явки учащегося на учебные занятия;

возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, акты органов государственной власти или органов управления РФ, препятствующие или исключающие саму возможность исполнения обязательств сторонами по настоящему Договору)

4.8. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

4.9. Разногласия, по которым стороны не достигнут договоренности, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.10. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они оформлены письменно и подписаны уполномоченным представителями сторон.

4.11 Срок действия Договора с 08.08.2018 по 30.06.2020

4.12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу

5. Адреса и реквизиты сторон:

"Школа"

"Родитель"

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самбекская средняя общеобразовательная школа имени В.М.Петлякова
Тел : 8 (863) 472-61-98 Ин 346872 Ростовская обл, Неклиновский р-н, с.
Самбек, ул. Кооперативная 24 sambeks@mail.ru

Директор МБОУ Самбекская СОШ: _____ /Г.С.Назарьянц/

Адрес: С.Самбекская ул. Кооперативная 24
Место работы: Самбекская СОШ

Фамилия и инициалы
Александр В.С.

(*). Данное обязательство может быть выполнено при следующих условиях:

- Строгое выполнение родителями своих обязательств;
- Положительное заключение районной медико-психолого-педагогической комиссии педагогического консилиума Школы об обученности данного ученика (цы) при поступлении в Школу в любой класс.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ
Самбекской СОШ



Г.С. Назарьянц

ПРИКАЗ

01.02.2019 г.

№ 190

Об утверждении Положения
об Управляющем Совете Школы.

В соответствии с Законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ), во исполнение предписания от 17.12.2018г. № 427-18, выданного Ростобнадзором Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Самбекской средней общеобразовательной школе им. В.М.Петлякова Неклиновского района (далее – МБОУ Самбекская СОШ) по итогам проведенной плановой выездной проверки по вопросу осуществления федерального государственного контроля качества образования и на основании протокола педагогического совета от 09.01.2019 г. № 4,

приказываю:

1. Признать утратившим силу Положение об Управляющем Совете Школы, утвержденное приказом №105 от 12.09.2016 года.
2. Утвердить Положение об Управляющем Совете Школы в новой редакции и ввести в действие с 01.02.2019г. (Приложение к приказу)
3. Карташовой С.П., заместителю директора по учебно-воспитательной работе настоящий приказ довести до сведения участников образовательного процесса до 10.02.2019 года.
4. Ручке А.В., учителю информатики, разместить на официальном сайте школы Положение об Управляющем Совете Школ, утвержденное приказом от 01.02.2019 г. № 190 до 05.02.2019 года
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Самбекской СОШ

Приказ подготовлен
С.П.Карташовой

С приказом ознакомлены:

С.П. Карташова

А.В. Ручка

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ
Самбекской СОШ



Г.С. Назарьянц



Принято
на педагогическом совете
от 09.01.2019г. № 4

Согласовано
на общем родительском собрании
МБОУ Самбекской СОШ
протокол от 15.01.2019г. № 5

Утверждено
приказом от 01.02.2019г. № 190
директор МБОУ Самбекской СОШ
Г. С. Назарьянц

Положение об Управляющем Совете Школы

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Самбекской средней общеобразовательной школы (далее – «Совет») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, а также для повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, благоустройство школьной территории;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2. Компетенция Совета.

- 2.1. Участие в разработке программы развития школы;
- 2.2. Рассмотрение жалоб на нарушение и нарушение прав, закрепленных Уставом;
- 2.3. Решение о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- 2.4. Принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ
Самбекской СОШ

Г.С. Назарьянц

- 2.3. Решение о внесении предложений об изменениях и дополнении Устава Школы;
- 2.4. Принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- 2.5. Имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- 2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2.7. Содействует организации и улучшению условий труда работников Школы;
- 2.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и иных массовых мероприятий Школы;
- 2.9. Содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- 2.10. Принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы.
- 2.11. Принимает решение в случае необходимости о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся.
- 2.12. Представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.13. Выдвигает претендентов на участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных профессиональных конкурсах.
- 2.14. Ходатайствует при наличии оснований перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.
- 2.15. Дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- 2.16. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленный срок.
- 2.17. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3. Состав и формирование Совета.

- 3.1. В Управляющий Совет Школы входят 21 человек, из них 7 - из педагогического коллектива, 7 - от родителей и общественности, 7 - от обучающихся 9 - 11 классов. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Управляющий Совет Школы тайным голосованием соответственно на общем собрании работников, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся 9 - 11 классов. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.2. Директор Школы входит в состав Совета по должности.
- 3.3. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
- 3.4. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.
- 3.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего собрания членов. Председателем Совета не может быть

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ
Самбурской СОШ



Т.С. Назарьевна

представитель учредителя или органов управления образования, директор школы, учащийся.

3.6. Управляющий Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых равным образом были представлены все три категории членов Совета.

Срок полномочий избранного Совета - 2 года. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. Может участвовать в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

5. Организация работы Совета школы.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя Совета, директора Школы, или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

5.2. Заседания Совета считаются правомочными при присутствии не менее двух третей его членов.

5.3. Каждый Член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.1.2.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

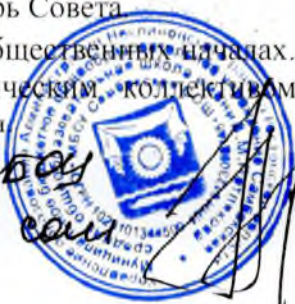
Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы. Постановления Совета доступны для ознакомления.

5.6. Документацию ведет секретарь Совета

5.7. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, ученическим самоуправлением, органами управления образования.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ
Самбурской с/ш



Г.С. Жазарьянц

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий выносятся на обсуждение Управляющего Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.
- Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета.
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ
Самбукской с/ш



И.С. Газарьяну

7.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.6. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

КОПИЯ ВЕРНА

Директор
Самбукской

МБОУ



У.С. Назарьянц