

Принято
на педагогическом совете
протокол от 29.08.2017г №1

Утверждено

Приказом от 01.09.2017г. №67

Директор МБОУ Самбекской СОШ

Г.С.Назпрыяц



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned over the official seal.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Самбекской средней общеобразовательной школы имени В.М.Петлякова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Самбекской средней общеобразовательной школы имени В.М.Петлякова (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка - это процесс по установлению степени усвоения учащимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Отметка - итоговый количественный показатель усвоения учащимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается оценкой качества усвоения учащимся содержания предмета – **аттестацией**.

Система оценивания в школе включает в себя следующие **виды аттестации**: текущий контроль, тематический контроль, периодический контроль, промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником (далее – учитель) в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и ее корректировку.

Тематический контроль - это оценка качества усвоения учащимся содержания какой-либо темы (части темы) по окончании их изучения. Проводится учителем данного предмета или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

Промежуточная аттестация – это оценка качества уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Школа самостоятельна в выборе порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и с Законом Российской Федерации "Об образовании". Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится учителем данного предмета или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

1.4. **Системы отметок при аттестации:** пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (не готов). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Самбекской средней общеобразовательной школы имени В.М.Петлякова с Положением о единых требованиях к устным и письменным ответам учащихся Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения Самбекской средней общеобразовательной школы имени В.М.Петлякова

Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

1.5. Виды проведения аттестации: письменная, устная, комбинированная.

Письменная – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устная– предполагает устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная – предполагает сочетание письменного и устного видов.

1.6. Методы и формы контроля

Устный опрос. Проводится в индивидуальной (рассказ, объяснение, сообщение, чтение и т.д.) и фронтальной формах, в форме зачета.

Письменный опрос. Проводится в форме самостоятельной работы, контрольной работы, тестирования и тд.

Самостоятельная работа – небольшая по времени (до 20 мин) письменная проверка знаний, умений учащихся по небольшой теме курса. Цель – проверка усвоения способов решения учебных задач, может не оцениваться, если является обучающей.

Контрольная работа проводится при фронтальном, текущем и итоговом контроле. Цель – проверка знаний и умений учащихся по объемной и полностью изученной теме курса. Оценивается отметкой. Содержание работы должно быть разноуровневым.

Зачет целесообразно использовать в 9-11 классах. На зачет выносятся содержание блока темы курса или определенной темы. Вопросы зачета сообщаются учащимся за две недели до проведения. Результат зачета – отметка, выставленная в журнал.

Тестирование – инструмент измерения степени усвоения содержания программного материала.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- корректировка темпов изучения учебной программы в зависимости от качества освоения изученного;

- использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи учащемуся.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, либо учителем, замещающий отсутствующего учителя по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия). Необходимо стремиться, чтобы по данному предмету у учащегося ежемесячно количество отметок было не менее количества недельных часов отводимых на данный предмет по учебному плану.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом его рабочей программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Отметка как цифровое оформление оценки вводится со 2 класса.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую коррекционную работу над ними.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках учащихся, электронных дневниках, тетрадях и тд).

2.9. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю Школы.

2.10. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
 - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
 - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 20 минут;
 - предметные диктанты и другие задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося; сообщение (реферат, доклад, презентация и т.п.), подготовленное учеником дома;
 - спортивные упражнения, предусмотренные программой и т.д.

Такая текущая отметка должна быть прокомментирована и выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения. Проверка указанных письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

2.11. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные рабочими программами по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует учащийся, как то:

- письменная работа (контрольная работа, самостоятельная работа, проверочная работа, сочинение, изложение, диктант, тест, зачет, лабораторная работа, практическая работа и т.д.);
- устный ответ (контрольное чтение, говорение, аудирование и т.д.);
- спортивные нормативы, предусмотренные программой.

2.12. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.13. Передача отметок, полученных в результате текущего контроля, допускается на усмотрение учителя.

2.14. При завершении изучения темы с целью оценки качества усвоения учащимися содержания темы (части темы) учебного предмета учителем может проводиться **тематический контроль** в форме контрольных (зачетных) работ. Число контрольных работ за год по каждому предмету определяется учебной программой. Сроки проведения работ должны быть отражены в рабочих программах учителей.

2.15. В один день может быть не более одной контрольной работы. Для выполнения данного требования СанПиНа даты проведения контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся устанавливаются графиком контроля знаний и умений учащихся, составляемым заместителем директора по УВР.

2.16. Результаты контрольных работ должны быть отражены в классном журнале по предмету. При оформлении классного журнала обязательно указывается номер и тема контрольной работы.

2.17. Ученик пропустивший более 75% часов по некоторой теме по уважительной причине, по желанию ученика, может быть освобожден от аттестационной работы по данной теме.

2.18. Ученик, отсутствующий по уважительной причине на контрольной, практической или лабораторной работе имеет право выполнить её в другие сроки по своему желанию.

2.19. Ученик, пропустивший более 75% часов по некоторой теме по не уважительной причине, обязан в недельный срок, после аттестационной работы, передать её. В противном случае ученик выполняет работу со всеми учениками на общих основаниях.

2.20. Ученик, пропустивший контрольную, практическую или лабораторную работы по неуважительной причине, обязан передать её в течение недели после контрольной, практической или лабораторной работы.

2.21. Учащийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ~~ходе проведения аттестационной работы в назначенном учителем порядке.~~

2.22. Отметка учащемуся, вышедшему после длительного пропуса по уважительной причине и получившему неудовлетворительную отметку в ходе проведения аттестационной работы, выставляется после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных

консультаций и повторного написания контрольной (зачетной) работе в назначенном учителем порядке.

2.23. К ученику с ОВЗ (задержка психического развития, нарушение интеллекта) учитель должен предоставлять контрольно-измерительные материалы с учётом требований минимума содержания образования по предмету.

2.24. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке.
- Отсутствие у учащихся необходимых учебных материалов.

2.25. Заместитель директора Школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.26. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий учителя с обучающимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

2.27. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном данным Положением.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. **Промежуточная аттестация** – комплексная процедура, проходящая в два этапа:

I. этап проведение аттестационной работы;

II. этап выставление годовых отметок.

3.5. Формы промежуточной аттестации прописаны в п. 1.6 данного Положения.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе, указанных в п. 1.4 данного Положения.

3.7. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации (I этапа) могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей): □

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- направляющиеся на санаторно-профилактическое лечение;

- по болезни на основании медицинской справки;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

- для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану.

От промежуточной аттестации (I этапа) на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации (I этапа) утверждается приказом директора Школы.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся

имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.10. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

- Длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня.
- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность аттестационной работы не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.11. Сроки проведения промежуточной аттестации:

- I. этап – не позднее, чем 14 дней до завершения учебного года.
- II. этап – не позднее, чем за два календарных дня до завершения учебного года.

3.12. На промежуточную аттестацию (I этап) выносятся не более трех учебных предметов (русский язык и / или математика и любой другой предмет). Учебные предметы определяются администрацией Школы или педагогическим советом с учетом выводов о состоянии преподавания, рекомендаций методических объединений учителей.

3.13. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовит учитель. В необходимых случаях (проведение административного контроля в рамках ВШК) аттестационный материал готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий соответствующий цикл предметов, либо руководители методических объединений.

3.14. Итоги результатов аттестационных работ отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.15. Промежуточная аттестация учащихся **завершается** II этапом - выставлением отметок за год по всем предметам учебного плана. Отметка обучающегося за год

выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с положением о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.17. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю Школы.

3.18. Отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

3.20. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.22. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.23. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создается комиссия.

3.25. Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.27. Родители (законные представители) обучающегося в 3-х дневный срок в личном заявлении, обязаны определиться с условиями дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. В противном случае обучающийся (до принятия родителями (законными представителями) решения в письменной форме) оставляется на основании решения педагогического совета на повторное обучение

3.28. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.29. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

3.30. Промежуточная аттестация обучающихся в **форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения** проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка.

3.30.1. Отметка обучающегося за год выставляется на основе результатов аттестационных работ, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

3.30.2. Школа обеспечивает учащихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

3.30.3. Школа разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся получающих образование в форме семейного образования, по

индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

3.30.4. Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

3.30.5. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию повторно. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти повторную аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.30.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.30.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.30.8. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

4. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

4.10. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Экстерны – это лица, зачисленные в Школу для прохождения аттестации.

5.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

5.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за 14 дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином

случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего положения.

5.6. Директор Школы на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, назначает ответственного за организацию промежуточной аттестации экстерна заместителя директора по УВР.

5.7. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном администрация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим положением, уставом Школы, образовательной программой, рабочими программами учебных предметов.

5.8. Экстерн, принятый в Школу для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, является обучающимся и имеет все академические права, предоставляемые обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об образовании».

5.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится учителями-предметниками Школы. Персональный состав учителей, задействованных в промежуточной аттестации экстернов, утверждается приказом директора Школы.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные в приказе о зачислении экстерна в Школу, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Школа совместно с родителями создают все условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль ее своевременности.

5.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, модулю не более двух раз в сроки, определенные Школой. В указанный период не включается время болезни экстерна.

5.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана Школы.

5.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов утверждаются приказом директора.

5.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Настоящее Положение действует до замены его новым положением или отмены педагогическим советом Школы в связи с выявившимися противоречиями изменениям в законодательстве РФ в области образования.