

Принято
на педагогическом совете
от 09.01.2019г. № 4

Согласовано
на общем родительском собрании
МБОУ Самбекской СОШ
протокол от 25. 01.2019г. № 5

Утверждено
приказом от 01.02.2019г № 190
директор МБОУ Самбекской СОШ
Г. С. Назарьянц



Положение об Управляющем Совете Школы

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Самбекской средней общеобразовательной школы (далее – «Совет») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, а также для повышения качества оказываемых образовательных услуг.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, благоустройство школьной территории;
 - содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.
- ✓ - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2. Компетенция Совета.

2.1. Участие в разработке программы развития школы;

2.2. Рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закрепленных Уставом;

- 2.3. Решение о внесении предложений об изменениях и дополнении Устава Школы;
- 2.4. Принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- 2.5. Имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- 2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2.7. Содействует организации и улучшению условий труда работников Школы;
- 2.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и иных массовых мероприятий Школы;
- 2.9. Содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- 2.10. Принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы.
- 2.11. Принимает решение в случае необходимости о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся.
- 2.12. Представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 2.13. Выдвигает претендентов на участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных профессиональных конкурсах.
- 2.14. Ходатайствует при наличии оснований перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата.
- 2.15. Дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- 2.16. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленный срок.
- 2.17. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

3. Состав и формирование Совета школы.

- 3.1. В Управляющий Совет Школы входят 21 человек, из них 7 - из педагогического коллектива, 7 - от родителей и общественности, 7 - от обучающихся 9 - 11 классов. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Управляющий Совет Школы тайным голосованием соответственно на общем собрании работников, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся 9 - 11 классов. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.2. Директор Школы входит в состав Совета школы по должности.
- 3.3. В состав Совета школы может быть делегирован представитель Учредителя.
- 3.4. По решению Совета школы в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.
- 3.5. Первое заседание Совета школы созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета не может быть представитель учредителя или органов управления образования, директор школы, учащийся.

3.6. Управляющий Совет Школы созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Управляющего Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета Школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых равным образом были представлены все три категории членов Совета школы.

Срок полномочий избранного Совета школы - 2 года. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

4. Председатель Совета школы, заместитель Председателя Совета школы.

4.1. Совет школы возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета школы.

4.2. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, подписывает решения Совета школы и контролирует их выполнение.

4.3. Может участвовать в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета школы его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета школы.

5. Организация работы Совета школы.

5.1. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя Совета школы, директора Школы, или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета школы.

Дата, время, место, повестка заседания Совета школы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за три дня до заседания Совета школы.

5.2. Заседания Совета школы считаются правомочными при присутствии не менее двух третей его членов.

5.3. Каждый Член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета школы принимаются, если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых равным образом были представлены все три категории членов Совета школы и оформляются протоколом.

Решения Совета школы не могут противоречить документам, перечисленным в п.1.2.

5.5. На заседании Совета школы ведется протокол. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;
- количество присутствующих и количество отсутствующих;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- итоги голосования по ним;

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел Школы. Постановления Совета школы доступны для ознакомления.

5.6. Документацию ведет секретарь Совета школы.

5.7. Члены Совета школы работают на общественных началах. Совет школы в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, ученическим самоуправлением, органами управления образования.

6. Комиссии Совета школы.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета школы в период между заседаниями Совет школы имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета школы.

Совет школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет школы сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета школы.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета школы.

6.4. Предложения комиссий выносятся на обсуждение Управляющего Совета школы.

7. Права и ответственность члена Совета школы.

7.1. Член Совета школы имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета школы.
- Инициировать проведение заседания Совета школы по любому вопросу в рамках полномочий Совета школы.
- Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета школы.
- Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.
- Досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета школы обязан принимать участие в работе Совета школы, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета школы.
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся ступени среднего (полного) общего образования.
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Совет школы несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.5. Совет школы отчитывается о своей работе ежегодно.

7.6. Члены Совета школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.